

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«БУКОВИНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Президент
ПВНЗ “Буковинський університет”
_____ М.І.Маниліч

**КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
ЗА ПЕРШИМ (БАКАЛАВРСЬКИМ) РІВНЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Ухвалено вченою радою
ПВНЗ “Буковинський університет”
Протокол №6 від 21 червня 2018 р.

1. Загальні положення

Освітня діяльність Приватного вищого навчального закладу «Буковинський університет» ґрунтується на концептуальних засадах Національної Доктрини розвитку освіти, Державній Національній програмі «Освіта» («Україна ХХІ століття»), Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом ПВНЗ «Буковинський університет», Положенням про організацію освітнього процесу Університету, затвердженого Вченою радою університету 23 квітня 2015 року протокол № 5, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та іншими нормативно-правовими актами.

Код та найменування спеціальності - 071 Облік і оподаткування.

Рівень вищої освіти - перший (бакалаврський) рівень вищої освіти та шостий кваліфікаційний рівень за Національною рамкою кваліфікацій.

Орієнтовний перелік спеціалізацій та освітніх програм – Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», затверджена Вченою радою університету від 22 червня 2017 р., протокол № 6.

В сучасних умовах розвитку економіки України, розбудови малого та середнього бізнесу, відновлення промислових підприємств та модернізації системи вищої освіти виходячи з вимог підготовки фахівців відповідно до Болонської декларації та входження України до світового освітнього простору особливого значення набуває застосування прикладних знань в обліковій галузі.

Науково-педагогічний колектив Буковинського університету набув достатнього досвіду в методиці викладання економічних дисциплін за спеціальністю «Облік і оподаткування», зокрема з управлінського та фінансового обліку, постійно працює над розробкою ідей, нових технологій навчання, поєднуючи їх з практичними навичками, світоглядом, професійними знаннями інноваційного характеру, вміннями їх практичного використання при розв'язанні соціально-економічних проблем.

Загальний обсяг у кредитах Європейської кредитної трансфернонакопичувальної (ЄКТС) системи 240 кредитів, термін навчання 3 роки та 10 місяців.

Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти це наявність повної загальної середньої освіти або на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» з галузі 07 «Управління та адміністрування» за скороченим терміном навчання 1 рік і 10 місяців.

2. Мета освітньої програми

Забезпечити студентам здобуття знань, умінь та практичних навичок у галузі облікових наук. Випускники даного профілю підготовлені до здійснення ефективної професійної діяльності у різних галузях економіки, які пов'язані із здатністю розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

3. Перелік основних компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти

Освітньо-професійна програма підготовки бакалаврів з обліку і оподаткування – система освітніх компонентів, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач ступеня вищої освіти бакалавр.

Інтегральна компетентність - здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

- ЗК 1.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- ЗК 2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та застосування знань в практичних ситуаціях;
- ЗК 3.Здатність працювати в команді;
- ЗК 4.Здатність працювати автономно;
- ЗК 5.Знання та розуміння предметної області і професійної діяльності з можливостями проведення досліджень на відповідному рівні;
- ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, застосування інформаційних і комунікаційних технологій;
- ЗК 7. Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті;
- ЗК 8. Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом;
- ЗК 9. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами усно та письмово;
- ЗК 10. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;

- ЗК 11. Здатність генерувати нові ідеї (креативність, бути критичним і самокритичним);
- ЗК 12. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;
- ЗК 13. Здатність презентувати результати проведених досліджень;
- ЗК 14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- ЗК 15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.

Спеціальні (фахові) компетентності:

- СК 01. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.
- СК02. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.
- СК03. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аудиту та оподаткування.
- СК04. Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
- СК 05. Здатність застосування чинної нормативної бази функціонування підприємств та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.
- СК 06. Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.
- СК 07. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.
- СК 08. Здатність організовувати власну професійну діяльність, здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях, приймати рішення; враховувати правові засади та економічні закони у професійній діяльності; здатність використовувати набуті знання для вдосконалення організації обліку, аудиту та оподаткування.
- СК 09. Здатність розв'язувати широке коло проблем і завдань шляхом розуміння їх фундаментальних основ та використання теоретичних і практичних методів дослідження з економіки, аналізу, обліку і оподаткування.

- СК 10. Здатність застосовувати та формувати інформаційне забезпечення управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію.
- СК 11. Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління підприємством з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності.
- СК 12. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.
- СК 13. Вміти формувати інформацію з метою контролю за своєчасністю розрахунків з бюджетом за податками та платежами.
- СК 14. Здатність організовувати ведення податкового обліку на основі бухгалтерської документації.
- СК 15. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.
- СК 16. Здатність організовувати процес складання і подання форм податкової та фінансової звітності згідно з вимогами чинного законодавства
- СК 17. Проводити дослідження змін економічних явищ і процесів на багатокритеріальній основі. Здійснювати оцінку внутрішнього і зовнішнього середовища підприємства з орієнтацією на довгострокову перспективу. Робити обґрунтовані об'єктивні висновки та пропозиції за результатами проведеного аналізу.
- СК 18. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.
- СК 19. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Орієнтовний перелік професійних кваліфікацій, які планується надавати.

Найменування посад (професій) працівників визначається у відповідності із Національним класифікатором України ДК 003:2010. Так, фахівці з обліку і аудиту відповідно до Класифікатора професій до професійних назв робіт бухгалтерського обліку можуть займати такі посади:

- *професійне угруповання 2411.2* "Аудитори та кваліфіковані бухгалтери" "Бухгалтер", "Аудитор", "Бухгалтер-експерт", "Бухгалтер-ревізор" та "Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності" (код 2441.2);
- *професійне угруповання 3433* "Бухгалтери та касири-експерти" - "Бухгалтер", "Асистент бухгалтера-експерта", "Касир-експерт";
- *професійне угруповання 4121* "Реєстратори бухгалтерських даних" - "Конторський (офісний) службовець (бухгалтерія)", "Обліковець з

реєстрації бухгалтерських даних", "Рахівник" та "Касир (на підприємстві, в установі, організації)" (код 4211) тощо.

Порядок оцінювання результатів навчання:

Комбінація лекцій, практичних та лабораторних занять із розв'язування практичних задач, вирішення виробничих ситуацій, проходження виробничої практики. Контроль за якістю засвоєння навчального матеріалу здійснюється через поточний та модульний контроль - усне та письмове опитування, а також семестровий контроль - через тестову систему якості.

Атестація здійснюється у формі атестаційного екзамену, який передбачає перевірку досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.